ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 - Βοήθημα προγραμματισμού σχολικού έτους 2026-2027

Το παρόν συνοψίζει τις βασικές προθεσμίες, τα ποσοστά συμμετοχής και τα σημεία που διαφοροποιούνται ή απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή. Δεν υποκαθιστά το πλήρες κείμενο της Υπουργικής Απόφασης ή τις ειδικές διατάξεις κάθε δράσης.

1. Κατηγορίες εκπαιδευτικών δράσεων - αριθμός, διάρκεια, ποσοστό και σημεία προσοχής

Κατηγορία / άρθρο	Αριθμός - διάρκεια	Χρονικό διάστημα	Ελάχιστη συμμετοχή	Τι πρέπει να προσέξει ο/η Διευθυντής/ντρια - βασική διαφορά από το 2020
Σχολικοί περίπατοι **Άρθρο 4**	**Αριθμός:** έως 5 ανά τάξη ανά διδακτικό έτος. **Συχνότητα:** όχι περισσότεροι από 1 στον ίδιο μήνα. **Διάρκεια:** εντός διδακτικού ωραρίου.	**Ημέρα:** ίδια για όλες τις τάξεις, με δυνατότητα διαφορετικών προορισμών.	**Με μεταφορικό μέσο:** 70% των μαθητών/τριών όλης της σχολικής μονάδας.	**ΝΕΟ/σαφέστερο:** οι 5 περίπατοι ορίζονται ρητά ανά τάξη. **Συναίνεση:** δεν απαιτείται χωρίς μεταφορικό μέσο, εκτός Σ.Μ.Ε.Α.Ε. **Έκτακτος περίπατος χωρίς μέσο:** εκτός προγραμματισμού, χωρίς 10ήμερη προθεσμία και με αυθημερόν ενημέρωση ΔΔΕ.
Διδακτικές επισκέψεις **Άρθρο 5**	**Αριθμός:** έως 9 ανά τάξη, τμήμα, ομάδες τμημάτων, ομάδα προσανατολισμού, τομέα, όμιλο, ειδικότητα, τμήμα ειδικότητας ή μουσικό σύνολο. **Διάρκεια:** ολιγόωρη, εντός ωραρίου. Παράταση έως 2 ώρες με κρίση Διευθυντή/ντριας.	**Περίοδος:** εντός διδακτικού έτους.	**Ποσοστό:** 70% της μονάδας μαθητών που μετακινείται (τάξη/τμήμα/τομέας/ειδικότητα/εργαστήριο).	**ΝΕΟ: ΕΠΑ.Λ./ΕΝ.Ε.ΓΥ.-Λ.:** η διάρκεια μπορεί να παρατείνεται όσο απαιτείται για όλους τους Τομείς/Ειδικότητες, **Συνοδοί:** κατά προτεραιότητα όσοι διδάσκουν στη συγκεκριμένη ομάδα.
Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων - εκπαιδευτικοί όμιλοι **Άρθρο 6 §§1-4**	**Αριθμός:** έως 2 επισκέψεις ανά ομάδα. **Διάρκεια:** έως 3 εργάσιμες ή έως 5 ημέρες, αν περιλαμβάνονται έως 2 αργίες. **Παρουσίαση τέλους του έτους:** η ολιγόωρη μετακίνηση δεν προσμετράται.	**Περίοδος:** οποτεδήποτε στο διδακτικό έτος και έως 10 ημέρες πριν από τη λήξη μαθημάτων.	**Ποσοστό:** 70% των μαθητών/τριών που υλοποιούν το πρόγραμμα ή συμμετέχουν στον όμιλο.	**ΝΕΟ:** εντάσσονται ρητά οι εκπαιδευτικοί όμιλοι. **Συνοδοί:** μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, με δυνατότητα συμπλήρωσης από άλλους εκπαιδευτικούς. **ΚΕ.Π.Ε.Α.:** ίδια διάρκεια. Σ.Μ.Ε.Α.Ε.: έως 7 μονοήμερες ή συνδυασμός με συνολικό όριο 7 ημερών.
Κέντρα Καινοτομίας **Άρθρο 6 §5**	**Διανυκτέρευση:** έως 2 διανυκτερεύσεις, αν δεν είναι εφικτή η επιστροφή λόγω ακτοπλοϊκών δρομολογίων.	**Περίοδος:** εντός διδακτικού έτους.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται ειδικό ποσοστό στο άρθρο 6 §5. Εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες και η απόφαση του Συλλόγου.	**ΝΕΑ κατηγορία:** ρυθμίζεται αυτοτελώς η επίσκεψη σε Κέντρο Καινοτομίας. **Εμπλουτισμός:** στη διήμερη μετακίνηση το πρόγραμμα περιλαμβάνει και διδακτικές επισκέψεις.

Κατηγορία / άρθρο	Αριθμός - διάρκεια	Χρονικό διάστημα	Ελάχιστη συμμετοχή	Τι πρέπει να προσέξει ο/η Διευθυντής/ντρια - βασική διαφορά από το 2020
Επισκέψεις βάσει Αναλυτικών Προγραμμάτων **Άρθρο 7**	**Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ., Α΄ ΕΠΑ.Λ.:** έως 1 ανά τάξη. **Β΄-Γ΄ ΕΠΑ.Λ.:** έως 2 ανά τάξη/τμήματα, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας. **Διάρκεια:** έως 3 εργάσιμες ή 5 ημέρες με έως 2 αργίες.	**Περίοδος:** έως 10 ημέρες πριν από τη λήξη μαθημάτων.	**Ποσοστό:** 70% της τάξης/τμήματος/τομέα/ ειδικότητας που μετακινείται.	**Σ.Μ.Ε.Α.Ε.:** ειδικές κατηγορίες 1 ή 2 επισκέψεων. Δυνατός συνδυασμός περισσότερων μονοήμερων/πολυήμερων με συνολικό όριο 5 ημερών. **Πρόγραμμα:** μπορεί να είναι διαθεματικό.
Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή **Άρθρο 8 §§1-2, 4**	**Αριθμός:** 1 χωρίς διανυκτέρευση στο εσωτερικό ανά τάξη. **Οργάνωση:** δύναται να γίνει ανά τάξη ή τμήματα τάξεων σε διαφορετικούς προορισμούς, αλλά την ίδια ημέρα.	**Περίοδος:** έως 10 ημέρες πριν από τη λήξη μαθημάτων.	**Ποσοστό:** 70% της τάξης ή της ομάδας τμημάτων που πραγματοποιεί την εκδρομή.	**ΚΥΡΙΑ ΑΛΛΑΓΗ:** το 70% δεν υπολογίζεται πλέον στο σύνολο του σχολείου αλλά στην τάξη/ομάδα τμημάτων που μετακινείται. **Προορισμός:** πρέπει να συνδέεται με τους εκπαιδευτικούς στόχους του άρθρου 2.
Πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή **Άρθρο 8 §§3-4**	**Αριθμός:** 1 για την τελευταία τάξη ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., ΕΝ.Ε.ΓΥ.-Λ. και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. **Διάρκεια:** έως 5 ημέρες ή έως 7, αν περιλαμβάνονται έως 2 αργίες.	**Περίοδος:** 15 Οκτωβρίου έως την τελευταία ημέρα μαθημάτων πριν τις διακοπές Χριστουγέννων και 1 Φεβρουαρίου έως 10 ημέρες πριν από τη λήξη μαθημάτων.	**Ποσοστό:** 70% της τάξης ή της ομάδας τμημάτων που μετακινείται.	**Πλοίο:** οι διανυκτερεύσεις κατά τη μετακίνηση με πλοίο δεν συνυπολογίζονται, όταν εκτελούνται βραδινά δρομολόγια. **Γενικός κανόνας:** δράση άνω των 4 εργάσιμων ημερών περιλαμβάνει τουλάχιστον 1 ημέρα Σαββατοκύριακου/αργίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 4 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1 ΗΜΕΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ/ΑΡΓΙΑΣ

Κατηγορία / άρθρο	Αριθμός - διάρκεια	Χρονικό διάστημα	Ελάχιστη συμμετοχή	Τι πρέπει να προσέξει ο/η Διευθυντής/ντρια - βασική διαφορά από το 2020
Διαγωνισμοί, συνέδρια, ημερίδες, δράσεις και εκδηλώσεις στο εσωτερικό **Άρθρο 9**	**Διάρκεια:** έως 3 εργάσιμες ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση Συλλόγου.	**Περίοδος:** εργάσιμες ημέρες, Σάββατο ή/και Κυριακή, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται σταθερό ποσοστό. Ο αριθμός προκύπτει από την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών.	**ΝΕΟ/ΠΡΟΣΟΧΗ:** η παθητική παρακολούθηση διαλέξεων/ομιλιών/συνεδρίων ως ακροατών δεν καλύπτεται. **Πρακτικό:** περιγράφει ακριβώς τη δράση, τεκμηριώνει συμμετοχή και λαμβάνει υπόψη φορέα και πρόγραμμα. **Προϋπόθεση:** να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία.
Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων **Άρθρο 10**	**Διανυκτερεύσεις:** έως 3 για σχολεία εκτός Περιφέρειας Αττικής ή σε νησιωτικές περιοχές της Αττικής.	**Περίοδος:** σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα του Ιδρύματος της Βουλής.	**Ποσοστό:** 1/2 των μαθητών/τριών της τάξης ή του τμήματος που μετακινείται.	**Για σχολεία Ηρακλείου:** επιτρέπονται έως 3 διανυκτερεύσεις. **Πρόγραμμα:** εμπλουτίζεται με διδακτικές επισκέψεις. **Διαφορά:** η νέα ρύθμιση γενικεύει τις 3 διανυκτερεύσεις για όλα τα σχολεία εκτός Αττικής.
Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό - εκτός Erasmus+ **Άρθρο 11 §§1-5**	**Συγκεκριμένες κατηγορίες:** έως 7 ημέρες σε ευρωπαϊκό/μεσογειακό κράτος ή έως 10 ημέρες εκτός Ευρώπης/Μεσογείου, με αργίες. **Λοιπές κατηγορίες:** μεγαλύτερη διάρκεια μόνο με σαφή αιτιολόγηση.	**Περίοδος:** καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Συνιστάται σύμπτωση με αργίες/Σαββατοκύριακα.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται σταθερό ποσοστό. Συμμετέχουν συγκεκριμένες ομάδες με τεκμηριωμένη ενεργό συμμετοχή.	**Έγκριση:** υποχρεωτικά από τη ΔΔΕ. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** ο αριθμός ημερών πρέπει να δικαιολογείται αυστηρά από τον σκοπό και το περιεχόμενο. Η παθητική συμμετοχή δεν αρκεί.
Αδελφοποιήσεις σχολείων εξωτερικού **Άρθρο 11 §6**	**Μετακινήσεις:** έως 2 ανά σχολικό έτος. Η αδελφοποίηση με το ίδιο σχολείο εγκρίνεται μία φορά και ισχύει στο διηνεκές.	**Περίοδος:** εντός σχολικού έτους, σύμφωνα με το κοινό πρόγραμμα.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται ειδικό ποσοστό.	**Προηγείται:** έγκριση της αδελφοποίησης από την Περιφέρεια, μέσω ΔΔΕ και με εισήγηση Προϊσταμένου. **Κοινό πρόγραμμα:** εγκρίνεται από τη ΔΔΕ μετά από εισήγηση Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Κατηγορία / άρθρο	Αριθμός - διάρκεια	Χρονικό διάστημα	Ελάχιστη συμμετοχή	Τι πρέπει να προσέξει ο/η Διευθυντής/ντρια - βασική διαφορά από το 2020
Επιστημονικές Ολυμπιάδες / Βαλκανιάδες **Άρθρο 11 §7**	**Διάρκεια:** σύμφωνα με το πρόγραμμα της αποστολής και τις γενικές διατάξεις εξωτερικού.	**Περίοδος:** σύμφωνα με τη διοργάνωση.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται.	**Ειδική διαδικασία:** δεν απαιτείται απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων. Η Επιστημονική Ένωση υποβάλλει αίτηση σε αρμόδια ΔΔΕ, με αρχηγό, συνοδούς, μαθητές και γονικές συναινέσεις. **Συνοδοί:** δύνανται να είναι και ακαδημαϊκοί, εμπειρογνώμονες ή μέλη της Ένωσης.
Erasmus+ **Άρθρο 12**	**Αριθμός/συμμετέχοντες:** σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο. **Μαθητές:** έως 22 ημέρες ανά σχολικό έτος. **Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ:** έως 14 ημέρες ανά διδακτικό έτος για κατάρτιση, επιμόρφωση ή διδασκαλία (job shadowing). **Προπαρασκευαστικές χωρίς μαθητές:** έως 5 εργάσιμες ημέρες.	**Περίοδος:** Διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα και 22 Ιουνίου-31 Αυγούστου δεν προσμετρώνται στο όριο των 14 ημερών.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται γενικό ποσοστό. Οι συμμετέχοντες προκύπτουν από το σχέδιο και την παιδαγωγική ομάδα.	**ΚΥΡΙΑ ΑΛΛΑΓΗ:** πλήρης φάκελος και έγκριση ΔΔΕ για μετακινήσεις τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό. **Πρακτικό:** κωδικός/τίτλος, συμμετέχοντες και αναπληρωματικοί, μαθητές/τάξεις, διαγωνισμός, πρόγραμμα, μέτρα ασφάλειας. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** δεν ορίζεται ειδική προθεσμία για Erasmus+ εσωτερικού - απαιτείται έγκαιρη υποβολή σύμφωνα με οδηγίες ΔΔΕ.
Σχολικές αθλητικές δραστηριότητες - αγώνες **Άρθρο 13**	**Εντός Περιφερειακής Διεύθυνσης:** απόφαση Συλλόγου άπαξ βάσει επίσημου προγράμματος αγώνων. **Εκτός Περιφερειακής Διεύθυνσης:** απόφαση Συλλόγου και έγκριση ΔΔΕ. **Εξωτερικό:** απόφαση Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής.	**Περίοδος:** εργάσιμες ημέρες, Σάββατο ή/και Κυριακή, εντός ή εκτός διδακτικού ωραρίου κατά περίπτωση.	**Ποσοστό:** δεν ορίζεται. Στο πρακτικό αναφέρονται οι συγκεκριμένοι μαθητές/τριες όπου απαιτείται.	**ΚΥΡΙΑ ΑΛΛΑΓΗ:** το όριο έγκρισης μεταφέρεται από τα όρια της ΔΔΕ στα όρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης. **Για Κρήτη:** μετακινήσεις μεταξύ Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου και Λασιθίου δεν απαιτούν έγκριση ΔΔΕ βάσει του άρθρου 13, εφόσον εντάσσονται στην επίσημη διοργάνωση. **Συνοδοί:** κατά προτεραιότητα ΠΕ11.

2. Γενικοί κανόνες που εφαρμόζονται σε όλες τις δράσεις

Θέμα	Τι προβλέπεται	Σημείο προσοχής για τον/τη Διευθυντή/ντρια
Απόφαση Συλλόγου	**Απαιτείται:** για κάθε δράση, με αιτιολόγηση προορισμού και σύνδεση με τους στόχους της Υ.Α. **Προθεσμία:** 10 ημέρες χωρίς διανυκτέρευση, 20 ημέρες με διανυκτέρευση.	**Εξαιρέσεις:** έκτακτος περίπατος και διδακτική επίσκεψη χωρίς μεταφορικό μέσο.
Υποχρεωτικό περιεχόμενο πρακτικού	**Ορίζονται:** Αρχηγός και αναπληρωτής, συνοδοί και αναπληρωματικοί, ΕΕΠ/ΕΒΠ, ημερομηνίες, προορισμός, αναλυτικό πρόγραμμα, τάξεις/τμήματα, κανόνες. **Πρόγραμμα:** ώρες, μέσα, αριθμοί πτήσεων/πλοίων/τρένων και παιδαγωγική αξιοποίηση.	**Ονοματεπώνυμα μαθητών:** υποχρεωτικά για εξωτερικό, δράσεις άρθρου 6 §1, άρθρα 9 και 12 και αθλητικές μετακινήσεις εκτός Περιφερειακής Διεύθυνσης. **Εγκεκριμένα προγράμματα/όμιλοι:** αναγράφεται η απόφαση έγκρισής τους.
Αρχηγός - Διευθυντής/Υποδιευθυντής	**Αρχηγός:** μέλος του Συλλόγου. Αν συμμετέχει ο/η Διευθυντής/ντρια ή Υποδιευθυντής/ντρια, ορίζεται υποχρεωτικά Αρχηγός.	**Στελέχωση σχολείου:** αν υπάρχει ένας/μία Υποδιευθυντής/ντρια, δεν επιτρέπεται να λείψουν μαζί σε πολυήμερη δράση. Αν υπάρχουν δύο, ένας/μία παραμένει υποχρεωτικά όταν συμμετέχει ο/η Διευθυντής/ντρια.
Αναλογία συνοδών	**Εσωτερικό:** 1 συνοδός ανά 25 μαθητές/τριες. **Εξωτερικό:** 1 συνοδός ανά 20 μαθητές/τριες. **Αρχηγός:** δεν προσμετράται στην αναλογία.	**Επιπλέον:** έως 2 πρόσθετοι συνοδοί με ειδική αιτιολόγηση και χωρίς διατάραξη λειτουργίας. **Σ.Μ.Ε.Α.Ε.:** τουλάχιστον 1 συνοδός ανά τμήμα, με δυνατότητα αύξησης.
Συνοδοί προγραμμάτων/ομίλων	**Κατά κανόνα:** μέλη της παιδαγωγικής ομάδας. **Ανωτέρα βία:** δύναται να συνοδεύσει άλλος εκπαιδευτικός του σχολείου.	**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η αιτιολογία της αντικατάστασης πρέπει να αποτυπώνεται στο πρακτικό.
Μαθητές με αναπηρία/ειδικές ανάγκες	**Υποστήριξη:** εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις για Σχολικό Νοσηλευτή/ΕΒΠ. **Ενήλικος συνοδός οικογένειας:** δύναται να συμμετέχει με αιτιολογημένη απόφαση, σύμφωνη γνώμη επιμέλειας και δαπάνη οικογένειας.	**Σ.Μ.Ε.Α.Ε.:** η προσβασιμότητα των χώρων λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη στην απόφαση.
Γονείς και άλλα πρόσωπα	**Σύλλογος Γονέων:** έως 2 μέλη με αιτιολογημένη απόφαση, δική τους δαπάνη και χωρίς μείωση συνοδών. Σ.Μ.Ε.Α.Ε.: δύνανται περισσότερα.	**Απαγόρευση:** κανένα άλλο πρόσωπο δεν συμμετέχει αν δεν αναφέρεται ρητά στην πράξη του Συλλόγου.

Θέμα	Τι προβλέπεται	Σημείο προσοχής για τον/τη Διευθυντή/ντρια
Μη συμμετέχοντες μαθητές	**Παραμένουν στο σχολείο:** και ακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή σχολικές δραστηριότητες.	**Απαιτείται:** σχετική απόφαση του Συλλόγου και λειτουργικός προγραμματισμός του σχολείου.
Οργανωμένοι χώροι	**Νομιμότητα:** άδεια λειτουργίας και προδιαγραφές φιλοξενίας μαθητών. **Έγγραφα:** η τριμελής Επιτροπή και ο Αρχηγός λαμβάνουν αντίγραφα αδειών εγκαταστάσεων/υπηρεσιών.	**Ευθύνη καταλληλότητας:** ανήκει στον/στην Αρχηγό της δράσης.
Πολυήμερες δράσεις	**myschool:** καταχωρίζονται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας. **Άνω των 4 εργάσιμων ημερών: συνδυάζονται με τουλάχιστον 1 ημέρα Σαββατοκύριακου ή αργίας.**	**Πλοίο:** οι διανυκτερεύσεις κατά τη μετακίνηση με βραδινό δρομολόγιο δεν συνυπολογίζονται στις ημέρες δράσης.

3. Ενημέρωση ή έγκριση από τη ΔΔΕ - τι αποστέλλεται

Περίπτωση	Χαρακτήρας	Προθεσμία	Ελάχιστος φάκελος / ενέργεια
Εσωτερικό χωρίς διανυκτέρευση	Ενημέρωση	2 εργάσιμες ημέρες πριν	**Αποστέλλονται ηλεκτρονικά:** Ενημερωτικό έγγραφο-Βεβαίωση Διευθυντή και πρακτικό Συλλόγου του άρθρου 15.
Έκτακτος περίπατος χωρίς μεταφορικό μέσο	Ενημέρωση	Αυθημερόν	**Ενημέρωση με email**
Πολυήμερη δράση στο εσωτερικό	Ενημέρωση - όχι έγκριση	5 εργάσιμες ημέρες πριν	**Αποστέλλονται ηλεκτρονικά:** Ενημερωτικό έγγραφο-Βεβαίωση Διευθυντή και πρακτικό Συλλόγου του άρθρου 15.
Κάθε δράση στο εξωτερικό	**Έγκριση ΔΔΕ**	**15 εργάσιμες ημέρες πριν (δηλαδή 20 ημέρες πριν)**	**Αποστέλλονται ηλεκτρονικά:** Έγγραφο αίτησης έγκρισης, πρακτικό Συλλόγου του άρθρου 15, αναλυτικό πρόγραμμα, βεβαίωση Διευθυντή για ποσοστό και δηλώσεις.
Erasmus+ εσωτερικού και εξωτερικού	**Έγκριση ΔΔΕ**	**15 εργάσιμες ημέρες πριν (δηλαδή 20 ημέρες πριν)**	**Υποβάλλεται:** ο πλήρης ειδικός φάκελος του άρθρου 12. **Προσοχή στο όριο των 14 ημερών ανά εκπαιδευτικό**

Περίπτωση	Χαρακτήρας	Προθεσμία	Ελάχιστος φάκελος / ενέργεια
Αλλαγές σε ημερομηνίες, πρόγραμμα ή συμμετέχοντες	Επανάληψη διαδικασίας	Πριν από τη δράση	**Αποστέλλονται εκ νέου:** όλα τα επικαιροποιημένα έγγραφα. Η αναλογία συνοδών πρέπει να παραμένει νόμιμη.
Συμπράξεις σχολικών μονάδων	Έγκριση ΔΔΕ ή ΔΔΕs	Κατά περίπτωση	**Ίδια ΔΔΕ:** εγκρίνει ο οικείος Διευθυντής ΔΕ. **Διαφορετικές ΔΔΕ:** εγκρίνουν οι οικείοι Διευθυντές και κοινοποιούν στις λοιπές. **Φάκελος:** πρακτικά όλων, Αρχηγός/συνοδοί, μαθητές, κοινό πρόγραμμα και δικαιολογητικά άρθρου 16.
Μετά από κάθε δράση	Κοινοποίηση	Μετά την ολοκλήρωση	**Έκθεση Αρχηγού:** διεξαγωγή, τήρηση προγράμματος και βαθμός επίτευξης στόχων.

4. Υπεύθυνες δηλώσεις γονέων

Θέμα	Ρύθμιση	Πρακτική επισήμανση
Εσωτερικό	**Ενημέρωση:** τουλάχιστον 5 ημέρες πριν. **Συναίνεση:** ενός εκ των ασκούντων την επιμέλεια, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.	Αν δε φέρει γνήσιο υπογραφής υποβάλλεται αυτοπροσώπως στον υπεύθυνο τμήματος ή στον Αρχηγό. **Εξαίρεση:** περίπατος χωρίς μεταφορικό μέσο - όχι στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε.
Εξωτερικό	**Ενημέρωση:** τουλάχιστον 20 ημέρες πριν. **Συναίνεση:** των προσώπων που ασκούν την επιμέλεια, έντυπη ή ψηφιακή.	Αν δε φέρει γνήσιο υπογραφής υποβάλλεται αυτοπροσώπως στον/στη Διευθυντή/ντρια.
Περιεχόμενο δήλωσης	**Περιλαμβάνει:** συμμετοχή, αποδοχή Υ.Α. και όρων δράσης, απολύτως αναγκαίες πληροφορίες υγείας. **Πολυήμερη:** δέσμευση γονέα για επιστροφή του μαθητή με δικά του έξοδα αν παρεμποδίζει τη δράση.	**ΠΡΟΣΟΧΗ:** υπό όρους συναίνεση δεν επιτρέπει συμμετοχή. **Ενήλικοι μαθητές:** υπογράφουν οι ίδιοι.
Υγεία και επικοινωνία	**Ενημερωτικό σημείωμα:** φάρμακα, ειδική διατροφή, τηλέφωνο θεράποντος και ενέργειες ανάγκης. **Πολυήμερη:** στοιχεία επικοινωνίας και τρίτου ενήλικα.	**Προσωπικά δεδομένα:** καταγράφονται μόνο οι πληροφορίες υγείας που είναι απολύτως αναγκαίες για την ασφάλεια.

Θέμα	Ρύθμιση	Πρακτική επισήμανση
Τήρηση αρχείων	**Δηλώσεις και ονομαστικές καταστάσεις:** έως το τέλος του επόμενου σχολικού έτους. **Φάκελος δράσεων με διανυκτέρευση:** 2 έτη.	**Μορφή:** φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο με ελεγχόμενη πρόσβαση.
Συμπεριφορά και συσκευές	**Ισχύει:** ο Εσωτερικός Κανονισμός σε όλη τη δράση. **Μη συναινετική φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση:** διακοπή χρήσης, φύλαξη συσκευής, παράδοση σε γονέα και καταγραφή στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.	**Ενημέρωση:** οι κανόνες και οι συνέπειες πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί πριν από την αναχώρηση.

5. Επιτροπές, προσκλήσεις, προσφορές και συμβάσεις

5.1 Δύο επιτροπές με διακριτούς ρόλους

Όργανο	Σύνθεση / χρόνος	Αρμοδιότητα
Τριμελής Επιτροπή άρθρου 17	**Χρόνος:** εντός των πρώτων 15 ημερών του διδακτικού έτους. **Σύνθεση:** Διευθυντής/ντρια ως Πρόεδρος και 2 μόνιμοι εκπαιδευτικοί. Κατ' εξαίρεση αναπληρωτής πλήρους ωραρίου.	**Ρόλος:** συντονίζει όλες τις δράσεις με μεταφορικό μέσο, οργανώνει τις διαδικασίες άρθρων 22-24, μεριμνά για αναρτήσεις και ελέγχει τα κριτήρια των τουριστικών γραφείων στις μετακινήσεις χωρίς διανυκτέρευση.
Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης άρθρου 24 §6	**Συγκρότηση:** με πράξη Διευθυντή/ντριας για μετακίνηση με διανυκτέρευση. **Σύνθεση:** Διευθυντής/ντρια, 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί, 2 εκπρόσωποι Γονέων με 1 ψήφο, 2 μαθητές χωρίς ψήφο.	**Ρόλος:** αξιολογεί τις προσφορές και επιλέγει το τουριστικό γραφείο. Συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό, το οποίο αναρτάται αυθημερόν.

5.2 Σύγκριση διαδικασίας χωρίς και με διανυκτέρευση

Στάδιο	Χωρίς διανυκτέρευση - άρθρο 23	Με διανυκτέρευση - άρθρο 24
Πρόσκληση	**Ανάρτηση:** στην ιστοσελίδα της μόνο της σχολικής μονάδας, τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη υποβολής. **Περιεχόμενο:** προορισμός/πρόγραμμα, διάρκεια, αριθμός συμμετεχόντων, προδιαγραφές μέσου, λοιπές υπηρεσίες.	**Ανάρτηση:** στην ιστοσελίδα σχολείου και ΔΔΕ, τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη υποβολής. **Επιπλέον:** μέσα μετακίνησης, κατηγορία καταλύματος, συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή.
Ελάχιστος αριθμός προσφορών	**Νέα ρύθμιση:** το άρθρο 23 δεν ορίζει ρητά ελάχιστο αριθμό προσφορών.	**Υποχρεωτικά:** τουλάχιστον 3 προσφορές.
Τρόπος υποβολής	**Το άρθρο 23:** δεν τυποποιεί χωριστούς υποφακέλους ή ειδικό τρόπο υποβολής. Οι όροι πρέπει να ορίζονται καθαρά στην πρόσκληση.	**Κλειστές στο σχολείο:** ή ηλεκτρονικά σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό. **Υποφάκελοι:** χωριστή αναλυτική και οικονομική προσφορά.
Έλεγχος και επιλογή	**Έλεγχος:** η τριμελής Επιτροπή άρθρου 17 ελέγχει τα κριτήρια άρθρου 22. **Επιλογή:** ο Σύλλογος Διδασκόντων με αιτιολογημένη απόφαση και σχέση ποιότητας-τιμής.	**Επιλογή:** η ειδική Επιτροπή άρθρου 24 §6, με αιτιολογημένο πρακτικό.
Αποτυχία λήψης προσφορών	**Δεν ρυθμίζεται ειδικά**	**1η φορά κάτω από 3:** επαναπροκήρυξη. **2η φορά κάτω από 3:** επιλογή μεταξύ των προσφορών ή, αν δεν υπάρχει καμία, απευθείας σε κατάλληλο γραφείο, αφού ενημερωθεί η ΔΔΕ με πρακτικό.
Πρακτικό ανάθεσης - ένσταση	**Απόφαση Συλλόγου:** αναφέρει αριθμό/ύψος προσφορών, κριτήρια επιλογής και λόγους απόρριψης.	**Πρακτικό ανάθεσης:** αναρτάται αυθημερόν. **Ένσταση:** εντός 3 ημερών από την επομένη της ανάρτησης.

Στάδιο	Χωρίς διανυκτέρευση - άρθρο 23	Με διανυκτέρευση - άρθρο 24
Σύμβαση	**Πριν την υπογραφή:** ο ανάδοχος προσκομίζει τα πρόσφατα δικαιολογητικά του άρθρου 23 §3.	**Ιδιωτικό συμφωνητικό:** με πρόγραμμα, ξενοδοχείο/δωμάτια/υπηρεσίες, ασφάλιση, συνολικό και ανά μαθητή κόστος, όρους πληρωμής και γενικούς όρους. **Απαγόρευση:** καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση.
Εξαιρέσεις	**Δεν προβλέπεται ειδική εξαίρεση στο άρθρο 23**	**Εξαιρούνται:** ομάδες έως 10 άτομα μαζί με συνοδούς ή δράσεις όπου εισιτήρια/διαμονή εξασφαλίζονται από ευρωπαϊκό/διεθνή φορέα ή τον φορέα διεξαγωγής. **Συμπράξεις άνω των 10:** πλήρης διαδικασία.
Αρχείο	**Τηρείται:** ο πλήρης φάκελος της διαδικασίας.	**Υποχρεωτικά:** συμβάσεις και εκθέσεις Αρχηγών για 2 έτη.

5.3 Βασικά δικαιολογητικά τουριστικού γραφείου

Στάδιο	Βασικός έλεγχος
Με την προσφορά	**Απαιτούνται:** ισχύουσα άδεια τουρισμού, νομιμοποιητικά σύστασης/εκπροσώπησης, υπεύθυνη δήλωση gov.gr περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού για εκπρόσωπο και προσωπικό, ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. και καταχώριση στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων.
Πριν από τη σύμβαση	**Έκδοση τελευταίου τριμήνου:** πιστοποιητικά μη πτώχευσης/εκκαθάρισης, ποινικό μητρώο υπεύθυνου και προσωπικού που θα συμμετάσχει, φορολογική/ασφαλιστική ενημερότητα, επαγγελματική αστική ευθύνη και πρόσθετη κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.
Ασφάλιση - σημείο προσοχής	**Το άρθρο 24:** συνιστά πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, ενώ στα δικαιολογητικά σύμβασης αναφέρει πρόσθετη κάλυψη ατυχήματος/ασθένειας. **Ασφαλής πρακτική:** να περιγράφεται ρητά στην πρόσκληση και στη σύμβαση το είδος και η έκταση της απαιτούμενης κάλυψης.

6. Ασφάλεια μετακινήσεων - υποχρεώσεις που δεν πρέπει να παραλειφθούν

Θέμα	Υποχρέωση	Έλεγχος πριν από την αναχώρηση
Ώρες οδικής μετακίνησης	**Αναχώρηση:** όχι πριν από 06:00. **Χωρίς διανυκτέρευση:** άφιξη στον προορισμό ή επιστροφή έως 22:00.	**Εξαίρεση:** για σιδηροδρομικό, πλωτό ή εναέριο μέσο, με αιτιολογημένη απόφαση Συλλόγου.
Τροχαία - λεωφορεία	**Τουλάχιστον 3 ημέρες πριν:** ηλεκτρονική αποστολή άδειας κυκλοφορίας, άδειας οδηγού, ΠΕΙ, ασφαλιστηρίου, ΚΤΕΟ, βεβαίωσης καλής λειτουργίας ταχογράφου και επικαιροποιημένου ταχογράφου.	**Παράλληλα:** έγγραφη ενημέρωση για ημερομηνία/ώρα, ώστε να γίνει επιτόπιος τροχονομικός έλεγχος.
Σήμανση λεωφορείου	**Πινακίδα:** «Σχολική Εκδρομή (όνομα σχολείου)» εμπρός και πίσω, έως την ολοκλήρωση.	**Υπεύθυνος:** ο/η Αρχηγός της δράσης.
Ιατρικά θέματα	**Καταγράφονται:** ιατρικές ανάγκες, αλλεργίες, ειδική διατροφή και τηλέφωνα πλησιέστερων νοσοκομείων/κέντρων υγείας.	**Ενημέρωση:** οι συνοδοί λαμβάνουν τις απολύτως αναγκαίες πληροφορίες πριν από την αναχώρηση.
Εξωτερικό - ασφάλιση	**Υποχρεωτική:** ασφαλιστική κάλυψη για ταξίδι και διαμονή μαθητών και συνοδών. **Ε.Ε.:** μέριμνα γονέων για Ε.Κ.Α.Α. ή τεκμηρίωση κατάλληλης ιδιωτικής κάλυψης.	**Αρχηγός:** έχει στοιχεία Πρεσβείας/Προξενείου και Συντονιστή Εκπαίδευσης Εξωτερικού. **ΔΔΕ:** ενημερώνει την ελληνική διπλωματική αρχή και τη Διεύθυνση Ε3 του ΥΠΕΞ.
Έκτακτη ανάγκη	**Εσωτερικό:** Αστυνομία, ΕΚΑΒ και λοιπές αρμόδιες αρχές· κατά περίπτωση Αποκεντρωμένη Διοίκηση/ΟΤΑ. **Εξωτερικό:** Πρεσβεία/Προξενείο και Συντονιστής Εκπαίδευσης Εξωτερικού.	**Πριν την αναχώρηση:** επικαιροποιημένος κατάλογος τηλεφώνων και σαφής κατανομή ρόλων.

7. Οι σημαντικότερες διαφοροποιήσεις από το πλαίσιο του 2020 - γρήγορος έλεγχος

Αλλαγή	Τι σημαίνει στην πράξη
1. Ενιαίο πλαίσιο όλων των δράσεων	Οι εκδρομές, επισκέψεις, δράσεις εσωτερικού/εξωτερικού, Erasmus+ και αθλητικές μετακινήσεις εντάσσονται σε ενιαία κατηγορία «εκπαιδευτικών δράσεων εκτός σχολικής μονάδας».
2. Υποχρεωτικός ετήσιος/τετραμηνιαίος προγραμματισμός	Πρακτικό Συλλόγου, ανάρτηση ιστοσελίδας, επικαιροποίηση και ενημέρωση Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης.
3. Νέα πάγια τριμελής Επιτροπή άρθρου 17	Συγκροτείται τις πρώτες 15 ημέρες και συντονίζει όλες τις δράσεις με μεταφορικό μέσο.
4. Ημερήσια εκδρομή ανά τάξη	Το 70% υπολογίζεται στην τάξη ή ομάδα τμημάτων που μετακινείται και όχι στο σύνολο του σχολείου.
5. Περίπατοι έως 5 ανά τάξη	Η νέα διατύπωση καθιστά ρητό ότι το όριο είναι ανά τάξη, με έως έναν ανά μήνα.
6. Νέες/σαφέστερες κατηγορίες	Εκπαιδευτικοί όμιλοι, Κέντρα Καινοτομίας, δράσεις ενεργού πολίτη, eTwinning, ειδικές διαδικασίες Ολυμπιάδων/Βαλκανιάδων.
7. Νέες προθεσμίες προς ΔΔΕ	2 εργάσιμες ημέρες χωρίς διανυκτέρευση, 5 εργάσιμες για ενημέρωση πολυήμερης εσωτερικού, 15 εργάσιμες για έγκριση εξωτερικού.
8. 15 εργάσιμες - όχι ημερολογιακές - για εξωτερικό	Ο προγραμματισμός πρέπει να αρχίζει νωρίτερα από το ελάχιστο 20ήμερο της απόφασης Συλλόγου.
9. Erasmus+ εσωτερικού και εξωτερικού	Ακολουθείται ο ίδιος πλήρης ειδικός φάκελος και όλες οι μετακινήσεις εγκρίνονται από τη ΔΔΕ.
10. Αθλητικές μετακινήσεις	Έγκριση ΔΔΕ απαιτείται όταν η μετακίνηση γίνεται εκτός της Περιφερειακής Διεύθυνσης και όχι απλώς εκτός της οικείας ΔΔΕ.
11. Προσφορές χωρίς διανυκτέρευση	Υποχρεωτική ηλεκτρονική πρόσκληση του σχολείου 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη και αναλυτικός έλεγχος νομιμότητας τουριστικών γραφείων.
12. Ηλεκτρονικές προσφορές πολυήμερων	Επιτρέπονται σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό και χωριστή αναλυτική/οικονομική προσφορά.
13. Αυστηρότερα δικαιολογητικά τουριστικών γραφείων	Έλεγχος αδειών, ενημεροτήτων, Γ.Ε.ΜΗ., πραγματικών δικαιούχων, ποινικών μητρώων υπεύθυνου και προσωπικού, ασφαλιστικών καλύψεων.
14. Τροχαία 3 ημέρες πριν	Ο/Η Διευθυντής/ντρια αποστέλλει ηλεκτρονικά συγκεκριμένα έγγραφα οχήματος και οδηγού και ζητά επιτόπιο έλεγχο.
15. Ψηφιακές δηλώσεις και συγκεκριμένοι χρόνοι τήρησης	Δηλώσεις και καταστάσεις έως το τέλος του επόμενου σχολικού έτους· φάκελος δράσεων με διανυκτέρευση επί 2 έτη.
16. Η ΔΔΕ ενημερώνει τις διπλωματικές αρχές	Για δράση στο εξωτερικό η ΔΔΕ κοινοποιεί την απόφαση σε Πρεσβεία/Προξενείο και στη Διεύθυνση Ε3 του ΥΠΕΞ.

8. Ημερολόγιο ενεργειών του/της Διευθυντή/ντριας

Χρόνος	Ενέργεια	Κρίσιμο σημείο
Στην αρχή του σχολικού έτους	**Ετήσιος/τετραμηνιαίος προγραμματισμός:** καταρτίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καταγράφεται σε πρακτικό, αναρτάται στην ιστοσελίδα και επικαιροποιείται.	**ΝΕΟ:** ο προγραμματισμός είναι πλέον υποχρεωτικός και αποστέλλεται για ενημέρωση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.
Εντός των πρώτων 15 ημερών του διδακτικού έτους	**Τριμελής Επιτροπή άρθρου 17:** ορίζεται με πράξη του/της Διευθυντή/ντριας. Πρόεδρος ο/η Διευθυντής/ντρια και δύο μέλη που ορίζει ο Σύλλογος.	**ΠΡΟΣΟΧΗ:** είναι πάγια επιτροπή οργάνωσης όλων των δράσεων με μεταφορικό μέσο. Δεν ταυτίζεται με την ειδική επιτροπή αξιολόγησης προσφορών πολυήμερης δράσης.
Πριν από κάθε δράση	**Έλεγχος:** ποσοστού συμμετοχής, δηλώσεων συναίνεσης, ονομαστικής κατάστασης, αναλογίας συνοδών, νομιμότητας χώρων και πληρότητας πρακτικού.	**Υποχρεωτικά:** παιδαγωγική προετοιμασία πριν και αποτίμηση μετά τη δράση.
10 ημέρες πριν	**Απόφαση Συλλόγου:** για δράση χωρίς διανυκτέρευση.	**Εξαίρεση:** έκτακτος σχολικός περίπατος ή διδακτική επίσκεψη χωρίς μεταφορικό μέσο.
20 ημέρες πριν	**Απόφαση Συλλόγου:** για κάθε δράση με διανυκτέρευση, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.	**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η προθεσμία είναι ημερολογιακή. Για εξωτερικό πρέπει παράλληλα να γίνει η υποβολή στη ΔΔΕ 15 εργάσιμες ημέρες πριν.
5 ημέρες πριν - εσωτερικό	**Γονείς/κηδεμόνες:** έγγραφη ενημέρωση για το αναλυτικό πρόγραμμα και συναίνεση.	**Εξαίρεση:** περίπατος χωρίς μεταφορικό μέσο, όχι όμως στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε.
20 ημέρες πριν - εξωτερικό	**Γονείς/κηδεμόνες:** έγγραφη ενημέρωση για το αναλυτικό πρόγραμμα και συναίνεση των προσώπων που ασκούν την επιμέλεια.	**Η δήλωση:** έντυπη ή ψηφιακή. Υπό όρους συναίνεση δεν επιτρέπει συμμετοχή.
2 εργάσιμες ημέρες πριν	**ΔΔΕ:** ηλεκτρονική ενημέρωση για δράση στο εσωτερικό χωρίς διανυκτέρευση.	**Έκτακτος περίπατος χωρίς μέσο:** η ενημέρωση μπορεί να γίνει αυθημερόν.
5 εργάσιμες ημέρες πριν	**ΔΔΕ:** υποβολή φακέλου πολυήμερης δράσης στο εσωτερικό για ενημέρωση.	**Δεν είναι έγκριση:** η ΔΔΕ μπορεί να διατυπώσει μη δεσμευτικές παρατηρήσεις/προτάσεις.
15 **εργάσιμες** ημέρες πριν **(δηλαδή 20 ημέρες πριν)**	**ΔΔΕ:** υποβολή φακέλου κάθε δράσης στο εξωτερικό για έγκριση.	**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η μη έγκριση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και το σχολείο μπορεί να επανυποβάλει.

Χρόνος	Ενέργεια	Κρίσιμο σημείο
5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη προσφορών	**Πρόσκληση:** αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για δράσεις με διανυκτέρευση αποστέλλεται και στη ΔΔΕ για ανάρτηση.	**Ο χρόνος αφορά:** το διάστημα μεταξύ ανάρτησης και καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών - όχι την ημερομηνία της εκδρομής.
3 ημέρες πριν από αναχώρηση με λεωφορείο	**Τροχαία:** έγγραφη ενημέρωση και ηλεκτρονική αποστολή των προβλεπόμενων εγγράφων οχήματος και οδηγού.	**ΝΕΟ:** η αποστολή συγκεκριμένων δικαιολογητικών τρεις ημέρες πριν είναι ρητή υποχρέωση του/της Διευθυντή/ντριας.
Μετά τη δράση	**Έκθεση:** ο/η Αρχηγός με τους συνοδούς συντάσσει συνοπτική έκθεση, την υποβάλλει στον/στη Διευθυντή/ντρια και την κοινοποιεί στη ΔΔΕ.	**Αρχείο:** δηλώσεις και καταστάσεις έως το τέλος του επόμενου σχολικού έτους. Φάκελος δράσεων με διανυκτέρευση για δύο έτη.

Προσοχή:

Οι 15 εργάσιμες ημέρες για την έγκριση δράσης στο εξωτερικό στην πράξη αντιστοιχούν σε 20 ημερολογιακές ημέρες. Η απόφαση του Συλλόγου και η ενημέρωση των γονέων πρέπει να προγραμματίζονται νωρίτερα.

9. Τελικός έλεγχος πριν από την αποστολή του φακέλου ή την αναχώρηση

☐	Ο τύπος της δράσης και το ορθό ποσοστό συμμετοχής έχουν προσδιοριστεί.
☐	Η δράση περιλαμβάνεται στον προγραμματισμό ή εμπίπτει σε νόμιμη εξαίρεση.
☐	Η απόφαση του Συλλόγου έχει ληφθεί εντός της σωστής προθεσμίας και περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
☐	Έχουν οριστεί Αρχηγός, αναπληρωτής, συνοδοί και αναπληρωματικοί με τη νόμιμη αναλογία.
☐	Οι γονείς έχουν ενημερωθεί και οι δηλώσεις συναίνεσης είναι πλήρεις και χωρίς όρους.
☐	Έχει σταλεί στη ΔΔΕ η σωστή ενημέρωση ή αίτηση έγκρισης, εντός της αντίστοιχης προθεσμίας.
☐	Κάθε μεταβολή έχει επανυποβληθεί με επικαιροποιημένα έγγραφα.
☐	Η διαδικασία προσφορών και η ανάρτηση έχουν γίνει από το αρμόδιο όργανο με τα σωστά χρονικά όρια.
☐	Το τουριστικό γραφείο και το προσωπικό του πληρούν τα κριτήρια και έχουν προσκομίσει τα δικαιολογητικά.
☐	Για λεωφορείο έχουν αποσταλεί στην Τροχαία τα απαιτούμενα έγγραφα τουλάχιστον 3 ημέρες πριν.
☐	Έχουν ελεγχθεί άδειες χώρων, στοιχεία υγείας, τηλέφωνα ανάγκης και ασφαλιστική κάλυψη.
☐	Η πολυήμερη δράση έχει καταχωριστεί στο myschool και έχει οργανωθεί η λειτουργία του σχολείου για τους μη συμμετέχοντες.
☐	Μετά τη δράση θα συνταχθεί και θα κοινοποιηθεί η προβλεπόμενη έκθεση.

Βάση: Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, άρθρα 1-26. Σύγκριση με 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β΄456) και 25735/Η1/20-02-2020 (Β΄625), κατά το μέρος των μετακινήσεων Erasmus+.